

# STATUTO SOCIALE

## **Denominazione – Sede – Scopo – Durata**

### 1. *Costituzione e sede*

E' costituita l'associazione denominata "Ténéré Club Italia" con sede in Trieste, Via della Ginnastica 35; essa è retta dal presente Statuto e dalle vigenti norme di legge in materia.

Per quanto attiene le Assemblee ordinarie, straordinarie e le decisioni che l'Associazione riterrà opportuno prendere a maggioranza dei soci, nonché per quanto attiene le riunioni del Consiglio Direttivo, l'Associazione fissa una Sede Virtuale in Internet, all'indirizzo <http://www.clubtenereitalia.it>. Detta ultima Sede potrà permettere ai Soci di comunicare fra di loro, fare proposte da sottoporre al Consiglio Direttivo e compiere telematicamente tutte quelle attività ed operazioni per l'effettuazione delle quali sarebbe, altrimenti, indispensabile la presenza e l'incontro delle persone fisiche.

### 2. *Carattere dell'Associazione*

L'Associazione è apertica, ha carattere volontario e non ha scopo di lucro.

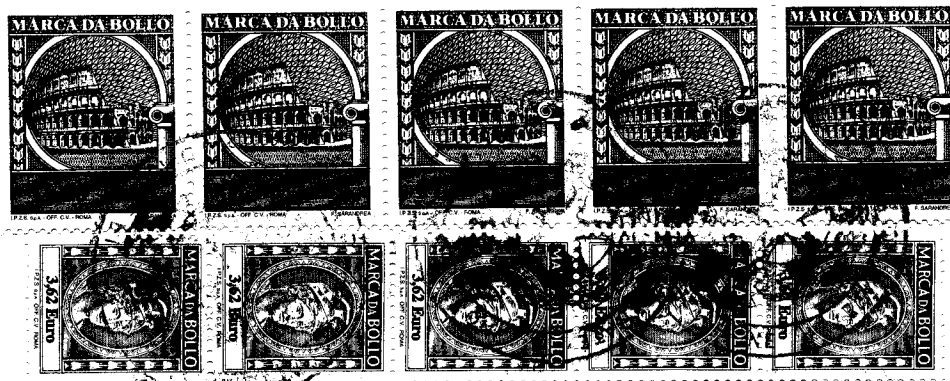
I Soci sono tenuti ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri Soci che con i terzi nonché all'accettazione delle norme del presente Statuto. L'Associazione potrà partecipare quale Socio ad altri circoli e/o associazioni aventi scopi analoghi.

### 3. *Durata dell'Associazione*

La durata dell'Associazione è illimitata.

### 4. *Scopi dell'Associazione*

L'Associazione ha per oggetto esclusivo accumunare gli appassionati, i possessori e tutti gli estimatori dei motoveicoli Yamaha XT-Ténéré, XTZ-Ténéré e XTZ-Superténéré..



## **Soci**

### **5. Requisiti dei soci**

Possono essere Soci dell'Associazione tutte le persone che estimano, possiedono, hanno posseduto o vorrebbero possedere a qualunque titolo una Yamaha Ténéré o Superténéré. Le modalità di iscrizione all'Associazione sono precisate nell'apposito Regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo.

L'elenco dei Soci dell'Associazione è tenuto costantemente aggiornato dal Segretario Generale in un apposito registro, sempre disponibile per consultazione da parte dei Soci.

### **6. Ammissione dei Soci**

L'ammissione dei Soci è libera.

L'accettazione delle domande per l'ammissione dei nuovi Soci è deliberata dal Consiglio Direttivo.

La domanda di ammissione deve contenere l'impegno ad osservare il presente Statuto, l'eventuale Regolamento Interno, le disposizioni del Consiglio Direttivo nonché il Regolamento dei Club Ufficiali Yamaha allegato al presente Statuto.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando, in ogni caso, il diritto di recesso.

L'adesione all'Associazione comporta per l'associato il diritto di voto nell'assemblea per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei Regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

### **7. Doveri dei soci**

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie.

I soci dovranno altresì:

- a) indicare in fase di iscrizione al club una casella di posta elettronica che sarà l'unico punto di contatto e di comunicazione tra il Socio ed il Club. La casella di posta elettronica che il Socio indicherà dovrà essere sempre disponibile a ricevere le comunicazioni inviate al Socio dal Club. Il Socio dovrà, quindi, evitare che la casella si riempia e che il messaggio ritorni, quindi, al mittente;
- b) verificare, con frequenza almeno quindicinale se gli sono state inviate comunicazioni da parte del Club; ciò a mezzo consultazione della casella di posta elettronica o, qualora ne fosse impedito di informarsi presso gli altri soci o tramite i rappresentanti dell'associazione, in modo da essere a conoscenza, ivi prenderne

parte, alle eventuali assemblee ordinarie o straordinarie;

#### *Perdita della qualifica di socio*

La qualifica di Socio può venire meno per i seguenti motivi:

- a) per dimissioni da comunicarsi per iscritto almeno 3 (tre) mesi prima dello scadere dell'anno;
- b) per decadenza e cioè la perdita di qualcuno dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;
- c) per delibera di esclusione del Consiglio Direttivo per accertati motivi di incompatibilità; per aver contravvenuto alle norme ed obblighi del presente Statuto o per altri motivi che comportino indegnità; a tale scopo il Consiglio Direttivo procederà entro il primo mese di ogni anno sociale alla revisione della lista dei Soci;
- d) per ritardato pagamento dei contributi per oltre un anno.

#### *8. Organi dell'Associazione*

Organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea Generale dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Segretario Generale.
- I revisori dei conti (se previsti)

## **Assemblea**

### **10. Partecipazione all'Assemblea**

L'Associazione ha il suo organo sovrano nell'Assemblea.

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea sia ordinaria che straordinaria tutti gli aderenti all'Associazione.

L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno entro il terzo mese dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio consuntivo, per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali e per presentare il bilancio preventivo dell'anno in corso.

L'Assemblea può inoltre essere convocata tanto in sede ordinaria che in sede straordinaria:

- a) per decisione del Consiglio Direttivo;
- b) su richiesta, indirizzata al Presidente, di almeno un terzo dei Soci.

### **11. Convocazione dell'Assemblea**

Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate con preavviso di almeno 30 giorni, mediante avviso via e-mail, contenente l'ordine del giorno. L'avviso verrà inoltre evidenziato nella home-page del sito ufficiale "[www.clubtenereitalia.it](http://www.clubtenereitalia.it)" fino al giorno dell'Assemblea; in casi di urgenza il termine di preavviso può essere ridotto a 15 giorni.

### **12. Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea**

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci. In seconda convocazione non vi sono limiti per la regolarità dell'Assemblea e la sua capacità a deliberare.

L'Assemblea in sede straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno i due terzi dei Soci.

E' ammesso il voto per delega, da disciplinarsi a cura del Consiglio Direttivo con apposita deliberazione. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente, e se fosse necessario, da persona designata dall'Assemblea.

I verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti dal Segretario Generale in carica o, in sua assenza, e per quella sola Assemblea, da persona scelta dal Presidente dell'Assemblea fra i presenti.

Il Presidente ha inoltre la facoltà, quando lo ritenga opportuno, di chiamare un notaio per redigere il verbale dell'Assemblea, fungendo questi da Segretario.

L'Assemblea ordinaria delibera con la maggioranza minima della metà più uno dei voti espressi.

In caso di parità di voti l'Assemblea deve essere chiamata subito a votare una seconda volta. L'Assemblea straordinaria delibera, con la maggioranza di almeno i due terzi dei voti espressi.

Le deliberazioni prese in conformità allo statuto obbligano tutti i Soci anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto.

### 13. *Forma di votazione dell'Assemblea*

L'Assemblea vota per alzata di mano;

Ogni aderente all'Associazione ha diritto ad un voto purchè in regola con la quota associativa.

### 14. *Compiti dell'Assemblea*

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

in sede ordinaria

- a) discutere e deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi e sulle relazioni del Consiglio Direttivo;
- b) eleggere i membri del Consiglio Direttivo, il Presidente, i revisori dei conti, il Segretario Generale;
- c) fissare, su proposta del Consiglio Direttivo, le quote di ammissione ed i contributi associativi, nonché la penale per i ritardati versamenti;
- d) deliberare sulle direttive d'ordine generale dell'Associazione e sull'attività da essa svolta e da svolgere nei vari settori di sua competenza;
- e) approvare l'eventuale Regolamento Interno predisposto dal Consiglio Direttivo;
- f) deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;

in sede straordinaria

- g) deliberare sullo scioglimento dell'Associazione;
- h) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- i) deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

### 15. *Assemblea telematica*

L'Assemblea Telematica, Ordinaria o Straordinaria, si svolge in modo analogo all'Assemblea Generale ed è regolata come segue:

- a) avrà una durata di almeno 48 ore incluso il tempo necessario per la votazione.
- b) sarà tenuta all'interno di una parte del Forum dedicata alle Assemblee;
- c) il verbale dell'Assemblea sarà pubblicato all'interno del sito;
- d) le votazioni dei soci avverranno inviando una e-mail dall'indirizzo registrato al momento dell'associazione inviata all'indirizzo che sarà specificato in sede di

indizione dell'Assemblea stessa;

e) l'e-mail dovrà contenere solo il voto del Socio che dovrà essere chiaro ed univoco, pena la nullità. L'apertura della votazione avverrà non appena sarà scaduto il tempo previsto per la votazione;

f) una volta conclusesi le operazioni di scrutinio il Presidente dichiarerà chiuso lo scrutinio stesso dichiarando l'esito dello stesso;

g) entro dieci giorni dalla chiusura dello scrutinio verrà, in apposita area del Forum, pubblicata la lista dei Soci votanti, degli astenuti e verrà redatta una lista pubblica dei Soci votanti o astenuti e del voto di ciascun Socio: ciò per consentire la massima trasparenza sull'esito della votazione e per prevenire problemi di pirateria informatica, in quanto ciascun Socio potrà controllare di persona la rispondenza del proprio voto;

h) il voto nelle Assemblee non è segreto;

nelle Assemblee Telematiche non sarà consentito rappresentare, per delega, altri Soci

## **Consiglio Direttivo**

### **16. *Compiti del Consiglio Direttivo***

Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea dei Soci della gestione dell'Associazione ed ha il compito di:

- a) deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea assumendo tutte le iniziative del caso;
- b) predisporre i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'Assemblea secondo le proposte della Presidenza;
- c) deliberare su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria amministrazione;
- d) dare parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente o da qualsiasi componente del Consiglio Direttivo;
- e) procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione degli elenchi dei Soci per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun Socio prendendo gli opportuni provvedimenti in caso contrario;
- f) in caso di necessità, verificare la permanenza dei requisiti suddetti;
- g) deliberare l'accettazione delle domande per l'ammissione di nuovi Soci;
- h) deliberare sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad enti ed istituzioni pubbliche e private che interessano l'attività dell'Associazione stessa designandone i rappresentanti da scegliere tra i Soci;
- i) nominare il Vice Presidente;
- j) redigere l'eventuale Regolamento Interno.

Il Consiglio Direttivo, nell'esercizio delle sue funzioni può avvalersi della collaborazione di commissioni consultive o di studio nominate dal Consiglio stesso, composte da Soci e non Soci.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

### **17. *Composizione del Consiglio Direttivo***

Il Consiglio Direttivo è formato da un rappresentante per ogni Associazione aderente con il numero massimo di 12 membri nominati dall'Assemblea ordinaria.

Il Consiglio Direttivo dura in carica cinque anni e comunque fino all'Assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali.

Al termine del mandato i Consiglieri possono essere riconfermati.

Negli intervalli tra le Assemblee sociali ed in caso di dimissioni, decesso, decadenza o

altro impedimento di uno o più dei suoi membri, purché meno della metà, il Consiglio Direttivo ha facoltà di procedere – per cooptazione – all'integrazione del Consiglio stesso fino al limite statutario.

I membri del Consiglio non riceveranno alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica-salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

I membri del Consiglio Direttivo decadranno qualora non saranno presenti per tre riunioni consecutive, salvo giustificazione approvata dal Consiglio.

#### 18. *Riunioni del Consiglio Direttivo*

Il Consiglio Direttivo si riunisce sempre in unica convocazione possibilmente una volta al semestre e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richiedano tre componenti.

Alle riunioni partecipa il Segretario Generale. In assenza del medesimo le funzioni saranno svolte da un membro del Consiglio designato dal Presidente.

Le riunioni del Consiglio Direttivo devono essere convocate mediante avviso telefonico o scritto, almeno quattro giorni prima.

Le riunioni del Consiglio sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente, o in sua assenza, da un Consigliere designato dai presenti.

Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. I Consiglieri ed il Segretario sono tenuti a mantenere la massima segretezza sulle decisioni consiliari.

#### 19. *Consiglio telematico*

Il Consiglio Direttivo potrà svolgersi in modo analogo al Consiglio Direttivo ed è regolato come segue:

- a) sarà tenuta all'interno di una parte del Forum dedicata alle riunioni del Consiglio Telematico o altresì utilizzando strumenti di "instant messaging";
- b) il verbale dell'Assemblea sarà pubblicato all'interno di un'area del sito appositamente dedicata;
- c) le votazioni avverranno a mezzo messaggio (post) nella specifica sezione del Forum o direttamente durante la connessione al "instant messaging".
- d) il voto è palese;
- e) il post dovrà contenere solo il voto del Membro del Consiglio, voto che dovrà essere chiaro ed univoco, pena la nullità;
- f) una volta conclusesi le operazioni di voto il Presidente dichiarerà chiusa la votazione, dichiarando l'esito della stessa;
- g) il verbale delle riunioni del Consiglio Telematico sarà costituito dalla copia dell'intero

contenuto della riunione del Consiglio stesso, incluso il dibattito, la discussione ed i post con i voti dei singoli Membri;

h) Nel caso di utilizzo dell' "instant messaging" sarà cura del segretario registrare tutte le comunicazioni avvenute da parte di ogni singolo membro del consiglio direttivo ;  
entro 24 ore dalla votazione il Presidente, con apposito messaggio nell'area riservata alle decisioni del Consiglio Telematico, renderà pubblico l'esito della votazione del Consiglio Telematico, indicando esclusivamente l'argomento all'Ordine del Giorno, l'esito della votazione e i provvedimenti che saranno adottati a seguito della decisione.

## **Presidente**

### **20. *Compiti del Presidente***

Il Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta, a tutti gli effetti, di fronte a terzi ed in giudizio.

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali.

Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi.

Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea del Consiglio Direttivo.

Il Presidente può delegare ad uno o più Consiglieri parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente. In caso il Presidente sia impedito per qualsiasi causa all'esercizio delle proprie funzioni, lo stesso viene sostituito dal Vice Presidente in ogni sua attribuzione.

Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento momentaneo del Presidente.

### **21. *Elezioni del Presidente***

Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei Soci e dura in carica un quinquennio e comunque fino all'Assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali.

In caso di dimissioni o di impedimento grave, tale giudicato dal Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso provvede a sostituire il Presidente che rimane in carica fino alla prima Assemblea utile.

## **Revisori dei conti**

### **22. *Compiti dei revisori dei conti***

Ai revisori dei conti spetta, nelle forme e nei limiti d'uso e di legge, il controllo sulla gestione amministrativa dell'Associazione. Essi devono redigere la loro relazione all'Assemblea relativamente ai bilanci consultivi e preventivi predisposti dal Consiglio Direttivo. I revisori dei conti devono partecipare di diritto alle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, con facoltà di parola, ma senza diritto di voto.

### **23. *Elezioni dei revisori dei conti***

I revisori dei conti sono nominati dall'Assemblea in numero di tre e durano in carica cinque anni. Essi sono rieleggibili e dovranno essere scelti fra i Soci avuto riguardo alla loro competenza.

## **Segretario generale e uffici segreteria**

### **24. *Segretario Generale dell'Associazione***

Il Segretario Generale dell'Associazione è nominato dall'Assemblea dei Soci per un quinquennio e deve essere Socio dell'Associazione.

Il Segretario dirige gli uffici dell'Associazione; cura il disbrigo degli affari ordinari; svolge ogni altro compito a lui demandato dalla Presidenza o dal Consiglio Direttivo, dai quali riceve direttive per lo svolgimento dei suoi compiti.

Partecipa alle sedute del Consiglio Direttivo ed alle riunioni dell'Assemblea.

Allo stesso è demandato il compito di tesoreria, nonché la predisposizione del bilancio consuntivo e preventivo.

## **Finanze e patrimonio**

### **25. Patrimonio dell'Associazione**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili ed immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo nonché da proventi di vario genere conseguiti dall'Associazione.

Il patrimonio ed i mezzi finanziari sono destinati ad assicurare l'esercizio dell'attività sociale salvo quanto previsto dalle norme successive.

### **26. Entrate dell'Associazione**

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a) dalla quota di iscrizione da versarsi all'atto dell'ammissione all'associazione nella misura fissata dall'Assemblea ordinaria;
- b) dai contributi annui ordinari da stabilirsi annualmente dall'Assemblea ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo;
- c) da eventuali contributi straordinari, deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedano disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
- d) da versamenti volontari degli associati;
- e) da introiti di manifestazioni sportive e da raccolte pubbliche effettuate in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione; da ogni altra iniziativa anche a carattere commerciale e di marketing;
- f) da azioni promozionali e ogni altra iniziativa consentita dalle leggi.

I contributi ordinari devono essere pagati in unica soluzione nel termine che il Consiglio stabilirà di anno in anno.

### **27. Diritti dei Soci al Patrimonio Sociale**

L'adesione alla Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario all'atto dell'ammissione e al versamento della quota annua di iscrizione. E' comunque facoltà degli Aderenti alla Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originari e a quelli annuali. I versamenti al Patrimonio Sociale possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi i versamenti minimi come sopra determinati per l'ammissione e l'iscrizione annuale, e sono comunque a fondo perduto; i versamenti non sono quindi rivalutabili né ripetibili in nessun caso; nemmeno in caso di scioglimento della Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dalla Associazione, può pertanto farsi luogo alla richiesta di rimborso di quanto versato alla Associazione a titolo di versamento al Patrimonio sociale.

Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote

indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa di morte.

L'Associato ha comunque l'obbligo di contribuire ai costi di gestione e manutenzione sia ordinaria che straordinaria del Club. L'entità della contribuzione a tale scopo e le modalità della stessa saranno oggetto di apposito regolamento interno che avrà la durata stagionale e pertanto il contenuto dello stesso potrà esser modificato di anno in anno dal Consiglio Direttivo, in relazione alla mutazione delle esigenze di ogni singolo Associato.

## Norme finali e generali

### 28. Esercizi sociali

L'esercizio sociale inizia l'1 gennaio di ogni anno e termina il 31 dicembre dello stesso anno, per ogni esercizio è predisposto un Bilancio preventivo e consuntivo. Il primo esercizio termina comunque il 31.12.2006

Entro il 30 aprile di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio precedente e del Bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. I Bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione.

L'amministrazione e la tenuta della contabilità dell'associazione è affidata al Segretario Generale secondo le direttive del Presidente del Consiglio Direttivo.

### 29. Scioglimento e liquidazione

In caso di scioglimento per qualsiasi causa l'Assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri. Il netto risultante dalla liquidazione sarà devoluto ad altra Associazione avente scopo analogo o comunque a chi deciderà il/i liquidatore con il consenso dei Soci.

### 30. Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

..... 28/12/05 ..... li 4/12/05 .....

Firme

MLA Pavan  
Alberto Moratti  
Julian

Adolfo  
Edoardo

Roberto  
Chavallero  
Francesco

Paolo  
Prodotto  
Adolfo

AGENZIA

Allegato 1

Registrato

DTO N. 2259

16/12/2005

SERIE 3



A. AVANZI  
Capo Area Servizi  
(2077 Reg. Media)